



COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

Provincia di Alessandria - Regione Piemonte

Piazza Astori n. 1 - 15040 Castelletto Monferrato (AL) | C.F./P.IVA
00433950060

Tel. 0131 233165 - 0131 238272

GUIDA RAPIDA SIMEAL

Iscrizioni e gestione dei servizi scolastici - A.S. 2026/2027

Portale web: <https://castellettomonferrato.simeal.it/sicare/benvenuto.php>

È inoltre disponibile l'app SIMEAL per dispositivi mobili. L'accesso avviene tramite SPID.

1. PRIMO ACCESSO

- Accedere con lo SPID del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.
- Aprire la sezione "I miei dati" e verificare i dati anagrafici e di contatto.
- Compilare correttamente numero di telefono ed e-mail, necessari per le comunicazioni del servizio.

2. PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA

- 1. Nuova domanda:** Selezionare "Nuova domanda per i Servizi Scolastici" e scegliere il servizio richiesto.
- 2. Richiedente:** Verificare i dati del genitore/tutore. Il soggetto indicato come intestatario della domanda è il riferimento per le comunicazioni e per i pagamenti.
- 3. Alunno:** Selezionare il componente del nucleo familiare interessato oppure inserire i dati dell'alunno se non presenti.
- 4. Servizio:** Compilare scuola, classe/sezione e le altre informazioni richieste per il servizio.
- 5. Privacy e condizioni:** Prendere visione delle informative e delle condizioni del servizio e confermare i campi richiesti.
- 6. Allegati:** Caricare eventuale ISEE, documentazione per diete speciali o menu alternativi e gli altri documenti richiesti.
- 7. Invio:** Controllare i dati e selezionare "Invia la richiesta".

IMPORTANTE: dopo l'invio la domanda non può essere modificata autonomamente. In caso di errore contattare l'Ufficio comunale.

3. MENSA: COMUNICARE LE ASSENZE

Gli alunni iscritti alla mensa sono considerati presenti. Se il bambino non usufruisce del pasto, l'assenza deve essere comunicata entro le ore 9.00 della stessa giornata.

- Da app: utilizzare la funzione "Trasmetti" e selezionare l'alunno interessato.
- Da web: utilizzare la funzione "Comunica assenza/pasti alternativi".
- È possibile inserire anche assenze per più giorni, selezionando le date interessate.
- Dopo le ore 9.00 il sistema non consente la modifica per la giornata e il pasto resta considerato prenotato.

4. PAGAMENTI E RICEVUTE

- La funzione “Paga ora” / “Nuovo pagamento” mostra gli avvisi di pagamento disponibili e consente il pagamento tramite PagoPA.
- La sezione “Pagamenti” mostra lo storico dei versamenti effettuati.
- La funzione “Attestazioni” / “Stampa attestazione pagamenti” consente di produrre un’attestazione dei pagamenti per periodo e servizio.
- La sezione “Estratto conto” riepiloga importi dovuti, documenti contabili e versamenti registrati.

5. COMUNICAZIONI E MENU

- La sezione “Comunicazioni” consente lo scambio di messaggi con gli uffici scolastici del Comune.
- La sezione “Menu” consente di consultare i menu pubblicati.

ASSISTENZA

Per difficoltà nella procedura o per correzioni successive all’invio:

segreteria@castellettomonferrato.piemonte.it - ragioneria@castellettomonferrato.piemonte.it

Per ulteriori necessità consultare il Manuale Simeal